

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę zaprojektowania logo, księgi znaku oraz identyfikacji wizualnej dla Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego

Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-695) ul. Nowogrodzka 50/54 zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na realizację następującego zamówienia: **usługa zaprojektowania logo, księgi znaku oraz identyfikacji wizualnej** dla Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z zm.), ze względu na szacunkową wartość zamówienia mniejszą niż 130 000 zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania logo, księgi znaku oraz identyfikacji wizualnej dla Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego. W ramach zamówienia wykonawca zaprojektuje logo, w tym: sygnet oraz logotyp, wraz z naniesieniem go na siatkę. Ponadto wykonawca zaprojektuje: ornament i typografię.

Logo będzie się składało z symbolu oraz logotypu – projektant określi także zasady stosowania logo. Zamawiający wymaga, aby symbol był albo samodzielny znakiem graficznym albo ligaturą lub skrótowcem IRJP. Zamawiający oczekuje przygotowania czterech wstępnych projektów logo, w tym co najmniej jednego z sygnetem, jako samodzielny znakiem graficznym, oraz co najmniej jednego zawierającego ligaturę lub skrótowiec IRJP. Spośród czterech wstępnie zaproponowanych projektów zamawiający wybierze jeden, którego wersja zostanie następnie rozwinięta przez wykonawcę i posłuży do przygotowania księgi znaku oraz zaprojektowania identyfikacji wizualnej instytutu.

Zamawiający oczekuje także zaprojektowania logotypu, który będzie typograficznym, spójnym z symbolem, zapisem nazwy instytutu, tj. Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego oraz w wersji anglojęzycznej tj. Saint Maximilian Maria Kolbe Institute for Polish Language.

Zamawiający zakłada więc, że symbol będzie współistniał z co najmniej dwiema wersjami językowymi logotypu (polską i angielską), z możliwością generowania w przyszłości logotypów w innych językach obcych.

Zamawiający preferuje, aby symbol odnosił się do głównego zadania instytutu, jakim jest rozwój języka polskiego na świecie i był z tą działalnością łatwo identyfikowalny jako znak graficzny.

Symbol powinien być oryginalny, zapadać w pamięć i kojarzyć się jednoznacznie z Instytutem. Zamawiający dopuszcza użycie w projekcie kolorów nawiązujących do barw narodowych, jednak nie jest to warunek konieczny, zawężający pole projektu.

Działalność Instytutu jest skierowana do Polaków oraz Polonii rozproszonej na całym świecie, jednakże zamawiający zaleca ostrożność w zakresie posłużenia się w projekcie motywem globu i siatki kartograficznej, który jest symbolem szeroko wykorzystywanym przez organizacje polonijne (jak np. Rada Polonii Świata czy Kongres Oświaty Polonijnej), a także inne organizacje niezwiązane ani z rozwojem języka polskiego, ani z Polakami i Polonią (patrz symbole takie jak: World Bank, Spotem, Ojcowie Werbiści, Forum Ekonomiczne etc.).

Zamawiający nie dopuszcza, aby logo powstało na bazie znaków zależnych lub było opracowaniem znaków stworzonych lub współtworzonych pierwotnie przez innych twórców oraz powinno mieć zdolność do rejestracji ochrony w pełnej funkcjonalności, bez jakichkolwiek wad, na całym świecie. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca będzie gotowy udowodnić swoje prawa do stworzonego projektu.

Zleceniobiorcy będzie zobowiązany do przekazania projektu na własność zamawiającemu w tym pełnych praw autorskich włącznie z prawem do: wyłącznego dysponowania projektem, nieograniczonego czasowo dysponowania projektem, nieograniczonego terytorialnie dysponowania projektem, zależnymi prawami autorskimi. Zamawiający nabędzie także od zleceniobiorcy pliki robocze, pliki podglądowe oraz pliki produkcyjne.

Szczegółowe warunki wykonania zlecenia oraz praw stron będą uregulowane w umowie.

Zamawiający oczekuje dostarczenia logo w pięciu wersjach:

- podstawowej – w wariantcie do stosowania na białym tle oraz w wariantcie do stosowania na zaproponowanym przez projektującego tle;
- uzupełniającej – w wariantcie monochromatycznym, do stosowania na jednokolorowych, jasnych tłach oraz w wariantcie monochromatycznym do stosowania na jednokolorowych, ciemnych tłach;
- rozszerzonej / alternatywnej – znak wodny.

Zamawiający oczekuje przygotowania logo w postaci co najmniej następujących plików: wektorowych (w formatach svg i pdf) oraz rastrowych (w formatach jpg i png).

Opis wszystkich elementów identyfikacji wizualnej instytutu znajdzie się w księdze znaku, zwanej inaczej podręcznikiem identyfikacji wizualnej. Powstały dokument umożliwi prowadzenie spójnej komunikacji graficznej instytutu w oparciu o przedstawione w nim zasady.

Księga znaku powinna definiować co najmniej następujące parametry logo: pola ochronne logo, rozmiar minimalny logo, instrukcje pozycjonowania logo.

Wymagany zakres identyfikacji wizualnej: kolorystyka (kolory podstawowe oraz kolory rozszerzone w wersjach CMYK, RGB i PANTONE), ornament / motyw graficzny, typografia (zaprojektowanie lub wybór fontów) wraz z opisem i zasadami stosowania (zarówno w druku, jak i w sieci), w tym również określeniem podstawowych zmiennych typograficznych (m.in. nagłówki, tekst ciągły, podpisy etc.), siatka, standardy wydawnicze, zasady umieszczania logo sponsorów i partnerów.

Twórca przygotuje tzw. Key visual do wykorzystania na następujących materiałach oraz w następujących zakresach:

1) Materiały fizyczne (wersja w języku polskim i w języku angielskim):

1. wizytówka,
2. papier firmowy,
3. list,
4. zaproszenie,
5. certyfikat,
6. dyplom,
7. koperta,
8. ulotka,
9. teczka-okładka,
10. teczka na dokumenty,
11. torba papierowa,
12. torba płócienna,
13. ołówek,
14. długopis,
15. pendrive,
16. smycz,
17. identyfikator,
18. roll-up,
19. ścianka marketingowa,
20. flaga,
21. fly banner,
22. kubek,
23. plakat,
24. billboard,
25. citylight,
26. osobny projekt dyplomu wielkości 24,5 cm x 20,5 cm, umieszczanego docelowo w ramce o wymiarach wewnętrznych 38,8 cm x 28,8 cm (zdjęcie ramki zamieszczone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

2) Materiały cyfrowe (wersja w języku polskim i w języku angielskim):

1. szablon prezentacji power-point.

3) Social-media (ważne, żeby grafiki uwzględniały bezpieczne obszary wyświetlania mobile / desktop):

1. szablony do tworzenia grafik (dopasowane do standardów platform: facebook.com, instagram.com, x.com, youtube.com, linkedin.com), a także:
 - FB: zdjęcie profilowe / zdjęcie w tle statyczne / cover do wydarzenia / grafiki do postów: kwadrat, post portretowy pion, post portretowy poziom;
 - X: zdjęcie profilowe / zdjęcie w tle / post statyczny;
 - Ig: zdjęcie profilowe / grafika do posta;
 - In: zdjęcie profilowe / grafika do posta;
 - YT: zdjęcie profilowe / zdjęcie w tle / miniatura do materiału.

4) Pakiet skalowalnych materiałów graficznych w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego przez podmioty korzystające z publicznych środków przydzielanych za pośrednictwem Instytutu, wynikający z wewnętrznych regulaminów, stworzony na wzór zasad ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (z późn. zm.) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Szczegółowe informacje w zakresie wymaganej liczby grafik zamawiający przekaże na etapie realizacji zamówienia.

Zasady stosowania logo oraz opracowanego systemu identyfikacji wizualnej zostaną opisane w tzw. podręczniku identyfikacji wizualnej. Twórca przeszkoli także zespół pracowników instytutu w zakresie stosowania stworzonego systemu identyfikacji wizualnej i tworzenia w oparciu o te zasady spójnej komunikacji graficznej instytutu.

Warunki współpracy:

Twórca zaproponuje cztery wstępne wersje logo, zgodnie z uprzednio opisanymi parametrami, z których jeden wybrany stanie się przedmiotem umowy i zostanie rozwinięty, a w oparciu o finalną wersję, twórca zaprojektuje i dostarczy księgę znaku, jak również strategię identyfikacji wizualnej zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie zamówienia.

Twórca będzie zobowiązany do przekazania pełnych praw autorskich do projektu, w najszerszym zakresie. Z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie za przekazanie praw autorskich należy w kalkulować w cenę podaną w ofercie.

Twórca będzie zobowiązany do realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy czym:

- do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy finalne pliki logo (wraz z pełnymi prawami autorskimi) – zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 1 – w pięciu wersjach, zarówno w wariantach w języku polskim, jak i w wariantach w języku angielskim;
- do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy: księgę znaku, system identyfikacji wizualnej, podręcznik identyfikacji wizualnej, Key visual, a także pozostałe elementy usługi wynikające z OPZ oraz umowy – wraz z pełnymi prawami autorskimi;
- do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli także zespół pracowników Instytutu w zakresie stosowania stworzonego systemu identyfikacji wizualnej i tworzenia w oparciu

o te zasady spójnej komunikacji graficznej instytutu.

Warunki płatności:

- Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po realizacji usługi.
- Wszelkie płatności będą następować w walucie polskiej.
- Zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

Inne:

- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:
 - dwie usługi (umowy), przy czym każda z tych usług obejmowała swoim zakresem: stworzenie logo, księgi znaku oraz identyfikacji wizualnej oraz potwierdzi, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie projektowania graficznego oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze projektowania graficznego.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny termin realizacji: w okresie do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy czym:

- do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy finalne pliki logo (wraz z pełnymi prawami autorskimi) – zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 1 – w pięciu wersjach, zarówno w wariantach w języku polskim, jak i w wariantach w języku angielskim;
- do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy: księgę znaku, system identyfikacji wizualnej, podręcznik identyfikacji wizualnej, Key visual, a także pozostałe elementy usługi wynikające z OPZ oraz umowy – wraz z pełnymi prawami autorskimi;
- do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli także zespół pracowników Instytutu w zakresie stosowania stworzonego systemu identyfikacji wizualnej i tworzenia w oparciu o te zasady spójnej komunikacji graficznej instytutu.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium „Cena” – waga kryterium 60 % (60 pkt) –
2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – waga kryterium 40 % (40 pkt) –

5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Sposób oceny kryterium „Cena”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Podstawą przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w ramach realizacji zamówienia.

2) Sposób oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną Wykonawcy odpowiednio, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie usługi obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie logo, księgi znaku oraz identyfikacji wizualnej:

- a) za 2 usługi – 10 pkt,
- b) za 3 usługi – 20 pkt,
- c) za 4 usługi – 30 pkt,
- d) za 5 usług i więcej – 40 pkt.

3) Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną według wzoru:

(Kryterium „Cena”) + (Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”) = Liczba przyznaných punktów (max. 100 pkt)

6. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **7.06.2024 r. do godz. 17:00.**

Określenie miejsca i sposobu składania ofert:

- Oferty można przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy: **promocja@irjp.gov.pl**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie prezentacji (plik .pdf) z uwzględnieniem warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 2 zapytania ofertowego i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym powyżej;
- 2) Należy uzupełnić i podpisać załącznik nr 1 – zamieszczony w formularzu ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym powyżej;
- 3) W ofercie należy wskazać cenę brutto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się podpis elektroniczny lub własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty;
- 5) Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:
 - 5.1 Zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - 5.2 Termin na uzupełnienia/wyjaśnienia: Oferenci powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - 5.3 Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności, gdy:
 - 6.1 jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 6.2 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6.3 Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyjaśnił treści oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń albo ich nie uzupełnił.

8. Wszelkie informacje można uzyskać pod adresem:

promocja@irjp.gov.pl

9. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty;

- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca;
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;
- 7) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian;
- 9) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Instytutu.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – Zdjęcie ramki

FORMULARZ OFERTOWY

Przedstawiam ofertę na wykonanie zamówienia: usługa zaprojektowania logo, księgi znaku oraz identyfikacji wizualnej dla Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie.

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa//NIP/REGON
Imię i nazwisko:

Adres:
NIP:
Regon:

Numer telefonu:
Adres e-mail:

Osoba do kontaktu:
Numer telefonu:
Adres e-mail:

Osoba wyznaczona do
realizacji zamówienia:
Numer telefonu:
Adres e-mail:

2. Oferowana cenabrutto w tym podatek VAT wg stawek % i %**3. Wykaz wykonanych usług:**

| L.p. | Przedmiot usługi | Data/okres wykonania usługi (od – do) | Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana |
|------|------------------|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić niniejszy wykaz w sposób wyczerpujący i jednoznacznie potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) *Zapytania ofertowego*. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do niniejszego wykazu dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane należycie w postaci referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia:

| L.p. | Imię i nazwisko | <u>Wykształcenie</u> | <u>Doświadczenie</u> | <u>Doświadczenie</u> | <u>Zrealizowane usługi:</u> | <u>Zrealizowane usługi:</u> |
|------|-----------------|---|---|---|--|--|
| | | (podać: poziom wykształcenia, kierunek studiów) | (podać: liczbę lat doświadczenia w zakresie, o którym mowa ust. 2 lit. b) Zapytania ofertowego) | (podać: informacje dot. doświadczenia w dziedzinie projektowania graficznego) | (podać: liczbę zrealizowanych usług, o których mowa w ust. 2 lit. a) Zapytania ofertowego) | (podać: przedmiot usługi, o której mowa w ust. 2 lit. a) Zapytania ofertowego i podmiot, na rzecz którego usługę zrealizowano) |
| 1. | | | | | | 1.; 2.; 3.; |
| 2. | | | | | | 1.; 2.; 3.; |

Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić niniejszy wykaz w sposób wyczerpujący i jednoznacznie potwierdzający spełnienie warunku udziału

5. Oświadczenia:

- Zamówienie zrealizujemy w terminie do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy, przy czym:
 - do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczymy finalne pliki logo (wraz z pełnymi prawami autorskimi) – zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 1 – w pięciu wersjach, zarówno w wariantach w języku polskim, jak i w wariantach w języku;
 - do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczymy: księgę znaku, system identyfikacji wizualnej, podręcznik identyfikacji wizualnej, Key visual, a także pozostałe elementy usługi wynikające z OPZ oraz umowy – wraz z pełnymi prawami autorskimi;
 - do 60 dni roboczych od daty podpisania umowy przeszkolimy także zespół pracowników Instytutu (Zamawiającego) w zakresie stosowania stworzonego systemu identyfikacji wizualnej i tworzenia w oparciu o te zasady spójnej komunikacji graficznej instytutu.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- Oświadczamy, że ceny oferty obejmują wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy/realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczamy, że zostały spełnione obowiązki informacyjne określone w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że będziemy przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

| KLAUZULA INFORMACYJNA | | |
|---|---|--|
| DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH WYKONAWCAMI ORAZ PRZEDSTAWICIELAMI WYKONAWCÓW W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | | |
| Kto jest administratorem moich danych osobowych? | Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-695) ul. Nowogrodzka 50/54 | |
| Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych? | W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@irjp.gov.pl lub na podany wyżej adres siedziby Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie | |
| Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych? | Cele przetwarzania | Podstawa prawna przetwarzania |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym. | <ol style="list-style-type: none"> 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z realizacją przez administratora jego uzasadnionego interesu w związku z przetwarzaniem danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |
| Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe? | Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: <ol style="list-style-type: none"> 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych; 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne. | |
| Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych? | Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy w przypadku ich udostępnienia w ramach jawności postępowania. | |
| Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe? | Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego. | |
| Jakie prawa mi przysługują? | <p>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z uzasadnionym interesem administratora. <p>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO; 2) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz d RODO. | |

| | |
|---|--|
| Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych? | Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Źródło pozyskania danych osobowych | Dane osobowe są udostępnione przez podmioty uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |
| Czy podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe? | Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest obowiązkowe jako wymóg ustawowy, określony w przepisach Prawa zamówień publicznych i związany z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |
| Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka? | Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie. |
| * RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1). | |

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

